

**Технологическая схема предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент строительства Ярославской области (далее – департамент)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7600000010000008107
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ департамента строительства Ярославской области от 20.08.2009 № 8 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Терминальные устройства в МФЦ, СМС-опрос, телефонный опрос, Единый портал государственных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7 рабочих дней без учёта дней на передачу из МФЦ в ОИВ и из ОИВ в МФЦ (2 рабочих дня по г. Ярославлю и 5 рабочих дней если в муниципальных районах)	7 рабочих дней без учёта дней на передачу из МФЦ в ОИВ и из ОИВ в МФЦ (2 рабочих дня по г. Ярославлю и 5 рабочих дней если в муниципальных районах)	нет	нет	нет	-	нет	-	-	лично в департамент строительства Ярославской области, через структурные подразделения ГАУ ЯО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на бумажном носителе, через Единый портал госуслуг, почтовая связь	лично в департаменте строительства Ярославской области, МФЦ на бумажном носителе или по почте заказным письмом с уведомлением

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Застройщик - юридическое или физическое лицо, а также его законный представитель (далее - заявитель), получивший разрешение на строительство объекта капитального строительства в установленном порядке в департаменте строительства Ярославской области	Для физического лица: документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П); Для юридического лица: документы о регистрации юридического лица; документ, подтверждающий полномочия представителей юридического лица	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги; - не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержания; - тексты должны быть подписаны разборчиво.	имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет Лица, имеющие соответствующие полномочия	доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги Доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги	доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги должна содержать: фамилии, имена, отчества (при наличии) доверенного лица и доверителя или печать организации и подпись руководителя

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление на ввод объекта в эксплуатацию	1 экз. Оригинал для формирования в дело	нет	заявление на ввод объекта в эксплуатацию	Приложение 1	Приложение 2
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок; договор аренды земельного участка	1/ копия (для формирования в дело)	если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	нет	нет	нет
4	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	акт приемки объекта капитального строительства	1/подлинник (для формирования в дело)	в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора	акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), подписанный застройщиком и подписанный лицом, осуществляющим	нет	нет

					строительство и содержащее оттиск печати		
5	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	Справка, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов,	1/подлинник (для формирования в дело)	нет	подписанная лицом, осуществляющим строительство и содержащая оттиск печати	нет	нет
6	Документ о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	Справка документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических	1/подлинник (для формирования в дело)	в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, в случае осуществления строительного контроля на основании договора, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства	подписанная лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль на основании договора	нет	нет

		ресурсов,					
8	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	Справка о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	1/подлинник (для формирования в дело)	нет	подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	нет	нет
9	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	1/копия (для формирования дела)	в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	подписанная лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора	нет	нет

		участка					
10	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации	1/оригинал (для формирования дела)	в случае осуществления государственного строительного надзора; и если заявитель предоставил данный документ по собственной инициативе	нет	нет	нет
11	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за	Страховой полис, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта	1/копия (для формирования дела)	нет	оформлен на официальном бланке, имеет подпись и печать выдавшей организации	нет	нет

	причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;	за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте					
12	Технический план объекта капитального строительства	технический план	2/копия (один экземпляр в дело, второй экземпляр в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области для внесения сведений)	нет	подписан кадастровым инженером	нет	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- правоустанавливающие документы на земельный участок; - градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и	выписка из Росреестра копия ГПЗУ или копия проекта планировки и проекта межевания территории	ДСЯО ДСЯО	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) ОМСУ	SID0003564 SID0005182	3 рабочих дня 3 рабочих дня	- -	- -

	<p>проекта межевания территории</p> <p>- заключение органа государствен ного строительног о надзора (в случае, если предусмотре но осуществлен ие государствен ного строительног о надзора) о соответствии построенног о, реконструир ованного объекта капитальног о строительств а требованиям технических регламентов и проектной документаци и, в том числе требованиям энергетическ</p>	<p>копия заключения ГАСН</p>	<p>ДС ЯО</p>	<p>ГАСН</p>	<p>SID0005182</p>	<p>3 рабочих дня</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------	-------------	-------------------	----------------------	--	--

	ой эффективнос ти и требованиям оснащенност и объекта капитальног о строительств а приборами учета используемы х энергетическ их ресурсов							
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неустраиваемых заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	оформляется по форме, с подписью должностного лица департамента	положительный	приложение 3	приложение 4	В департаменте, почтовой связью, в МФЦ	постоянно	3 месяца
2	Уведомление об отказе	оформляется на официальном бланке департамента, с подписью должностного лица департамента	отрицательный	-	-	В департаменте, почтовой связью, в МФЦ	постоянно	3 месяца

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления и предоставленных документов						
1.1	Приём и регистрация заявления и приложенного к нему комплекта документов, предоставленных при личном приёме	-прием и регистрация документов специалистом департамента строительства - принятие решения о необходимости запроса документов в рамках системы межведомственного взаимодействия специалистом департамента строительства ЯО; - формирование персонального дела заявителя; - внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений. В случае подачи заявления и документов через МФЦ, оператор МФЦ осуществляет прием и регистрацию документов в АИС «МФЦ»	15 минут	Сотрудник МФЦ, уполномоченный сотрудник департамента строительства	Документационное обеспечение, техническое обеспечение.	Опись принятых от заявителя документов – в случае обращения заявителя в МФЦ
21	Передача принятого заявления и документов	Заявление и документы направляются в департамент в соответствии с технологиями, предусмотренными соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом	не позднее 2 рабочих дней со дня приёма документов от заявителя по г. Ярославлю; и 5 рабочих дней - по муниципальным районам области	Сотрудник МФЦ	курьерская служба МФЦ	-
2.1	Прием заявления и предоставленных документов, поступивших в электронной форме	нет	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	компьютер, принтер, сканер	-

2.2.	Регистрация заявления	Регистрация осуществляется путем присвоения заявлению регистрационного номера, размещение зарегистрированного заявления с резолюцией директора департамента либо лица, его замещающего, в электронной базе данных системы делопроизводства департамента	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	компьютер, журнал регистрации	-
Формирование и направление запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия						
1.	Формирование и направление запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Запрос формируется в электронном виде и направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия доступа к этой системе запросы о предоставлении недостающих сведений формируются на бумажном носителе	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	ключ электронной подписи, компьютер, или принтер, почтовые конверты	-
Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
1.	Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Критерием принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является наличие оснований для принятия такого решения	7 рабочих дней	Должностное лицо департамента строительства	компьютер, принтер	-
Выдача результата предоставления государственной услуги						

1.	Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, при личном приеме	В случае обращения за услугой в департамент или МФЦ результат услуги выдается заявителю при личном приеме под роспись В случае, если заявитель в течение 3 месяцев с момента уведомления, не явился в МФЦ, то МФЦ возвращает документы в департамент.	15 минут 3 месяца	Сотрудник МФЦ, сотрудник департамента Сотрудник МФЦ	Компьютер, Журнал регистрации выдачи результатов услуги » Курьерская служба МФЦ	-
2.	Направление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, почтовой связью	Осуществляется в адрес, указанный заявителем, в случае если заявитель выбрал отметку о направлении по почте.	3 рабочих дня	Должностное лицо департамента, специалист департамента, уполномоченный принимать и выдавать документы	Почтовые конверты	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	портал органов государственной власти Ярославской области через виджет «Электронное правительство»	через Единой портал государственных услуг	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	в личном кабинете на Едином портале государственных услуг	на Едином портале государственных услуг

В _____
(наименование органа, осуществляющего выдачу
_____ разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
от _____
(наименование юридического лица,
_____ Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес,
_____ телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____

_____ (наименование построенного, реконструированного объекта

_____ капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____ ,
расположенного по адресу _____

_____ (полный адрес построенного, реконструированного, объекта капитального строительства)

К заявлению прилагаю:

- правоустанавливающие документы на земельный участок _____ ;

_____ (номер свидетельства и право пользования, договор аренды и другие документы)

- градостроительный план земельного участка _____ ;

- проект планировки и проект межевания территории _____ ;

- разрешение на строительство № _____ от _____ 20__ г.;

- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) от _____ 20__ г.;

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов _____ ;

- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного (реконструированного) объекта капитального строительства проектной документации _____ ;

- документы, подтверждающие соответствие построенного (реконструированного) объекта капитального строительства техническим условиям _____ ;

- схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта) _____ нет _____ ;

_____ ;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____;
- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте _____;
- технический план.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, на _____ л. в 1 экз.

(наименование должности
руководителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

В департамент строительства
Ярославской области
(наименование органа, осуществляющего выдачу

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

от ФГУП РТРС,
г.Москва, ул.Академика Королева,13
(наименование юридического лица,
почтовый адрес, телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объект капитального строительства «Сеть цифрового наземного телевизионного вещания Ярославской области (4 этап), 2 радиотелевизионные станции (РТС)», расположенного по адресу Ярославская область, Угличский район, с/п Ильинское, д.Милодино, Ярославская область Переславский район, с/о Смоленский с.Нестерово

К заявлению прилагаю:

- правоустанавливающие документы на земельный участок:
договор аренды земельного участка №3032 от 28.02.2012г., договор аренды земельного участка № 63/2011 от 18.11.2011г. (№ свидетельства и право пользования, договор аренды и т. д.)
- градостроительные планы земельных участков № RU76516000-048-2014, № RU 76501302-2903-12
- разрешение на строительство №RU76301000-03/2014 от 21 апреля 2014 г.;
- акт приемки объекта капитального строительства от 20 мая 2015г.;
- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
- документ, подтверждающий соответствие параметров реконструированного, объекта капитального строительства проектной документации;
- схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка

_____ не требуется _____;

- заключение инспекции государственного строительного надзора Ярославской области №30/2015 от 09.04.2015г.;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

_____ не требуется _____;

- технические планы.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в 1 экз. по описи.

Директор филиала РТРС
«Ярославский ОРТПЦ»
(должность
руководителя)

(подпись)

Сазонов А.В.
(имя, отчество, фамилия)

«__» августа _____г.

М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество — для граждан,

полное наименование организации —

для юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата _____ i № _____

I. _____
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или
_____ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом») в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

_____ (наименование объекта (этапа)
_____ капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)
расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

_____ реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____
строительный адрес: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____
II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем — всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты производственного назначения			
2.1 Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмники	шт.		
Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹¹			

2.2 Объекты жилищного фонда

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего			
в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			

3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией:

Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹²			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м2		

Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

ш

_____ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

М. П.



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому Обществу с ограниченной
(наименование застройщика)
ответственностью «Транснефть-
(фамилия, имя, отчество — для граждан,
Балтика»
полное наименование организации —
195009, г. Санкт-Петербург,
для юридических лиц), его почтовый индекс
Арсенальная наб., д. 11, лит. А
и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию

Дата 27.10.2016

№ 76-000-02-2016

I. Департамент строительства Ярославской области
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию ~~неотр~~ **реконструированного объекта капитального строительства;**
линейного объекта

(наименование объекта (этапа))

Соединительный трубопровод «ЯНОС-ГПС «Ярославль».

капитального строительства

Переукладка воздушного перехода через железную дорогу. Реконструкция.

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

Кадастровый номер объекта 76:00:000000:158

расположенного по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гагарина, дом 72

адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровыми номерами:

76:23:041101:575,
76:23:000000:63,
76:23:041101:74

строительный адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гагарина, дом 72

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

№ 76-000-01-2016

дата выдачи

04.04.2016

орган, выдавший разрешение
на строительство

департамент строительства Ярославской области

I. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем — всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
4. Линейные объекты			
Категория			
Протяженность (общая)	м	2611	2611
Протяженность (реконструируемая часть)	м	189,3	189,3
Мощность (пропускная способность)	м ³ /час		
Диаметр трубопровода	мм	377	377
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без **технического плана от 03.10.2016, подготовленного кадастровым инженером Жимолоховой Ларисой Олеговной № квалификационного аттестата 76-11-261.**

**Директор департамента
строительства
Ярославской области**

(должность уполномоченного сотрудника органа,
осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(подпись)

С.И. Жилкина

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

М. П.
